

Додаток 1  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти ХГ № 23

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів ХГ №23 та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань
1	2	3	4	5
<b>Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>				
1.1. 1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1.Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1.Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-9 п. 1.1.1.1).	

	1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п.10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 6)	
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.1.3.). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п.1.1.1.3)	
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4)	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1). 2. Форма вивчення документації (п.1.1.2.1)	
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 2 п. 1.1.2.2)	

	законодавства та освітньої програми			
1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.3.1). 2. Анкета для учня/учениці (п.9). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.26)	
1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2.Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2). 2. Форма вивчення педагогічної діяльності	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.4.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)	
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.4.2). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 27)	

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації (п.1.1.5.1). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-5 п.1.1.5.1)	
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.п. 11-13). 2. Анкета для учня/учениці (п.7, 8). 3. Анкета для педагогічних працівників (п.19)	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1)	
	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Анкета для учня/учениці (п.20). 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14).	
1.1.7. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1). 2. Анкета для батьків (п.3)	
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.2.).	

		педагогом, анкетування педагогічних працівників)	2. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18)	
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2.1.). 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 6)	
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 5. Анкета для учня/учениці (п.11).	

	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1, 10). 2. Анкета для учня/учениці (п.п. 1-3, 12). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 4. Анкета для батьків (питання п. п. 1, 2)	
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності,	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1)	
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього	1.2.2.2. Опитування	1. Анкета для батьків (п. 16).	

прав і свобод людини	процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	(анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	2. Анкета для учня/учениці (п.17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20).	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/соціальним педагогом,	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 7.1., 7.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6).	
2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1)	
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2). 2. Анкета для батьків (п. 15). 3. Анкета для учня/учениці (п.13, 14). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 22).	
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний	1.2.3.3. Опитування (інтерв'ю з практичним	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним	

	педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	психологом/соціальним педагогом)	психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11)	
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7).	
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п.1.2.3.5). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8).	
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)	
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2)	



	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 3 п.1.3.1.3). 2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 7 п.7). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15)	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.1.3.2.1)	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття) Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 5, 6 п.7). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 14).	
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 7 питання 1-6).	
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) у разі потреби	1.3.2.4. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п.1.3.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 13, 16)	
1.3.3. Заклад освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна	1.3.3.1. Вивчення	1. Форма вивчення	

взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес (у разі потреби)	документації	документації (п.1.3.3.1)	
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)		1. Форма вивчення документації (п.1.3.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 1)	
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) Опитування (анкетування здобувачів освіти)		1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п.1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п.10). 3. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 5 питання 5)
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п.1.3.5.1). 2. Анкета для учня/учениці (п.32)	

учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Анкета для учня/учениці (п.32)	
<b>Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>				
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.2.1.1.1). 2. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 2 п. 3). 3. Анкета для батьків (п. 6). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 8, 9).	
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Анкета для учня/учениці (п.22)	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (п.3 питання 1, 10)	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1 Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п.п. 23, 24). 2. Анкета для батьків (п. 5).	

об'єктивним				
<b>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.2.2.1.1)	
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Вивчення документації	1. Вивчення документації	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.1.2. Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 3-7 п.3). 2. Анкета для учня/учениці (п.п. 26, 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10)	
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1 Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)	
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою	2.3.1.1 Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 9 п.3). 2. Анкета для учня/учениці	

	програмою	здобувачів освіти)	(п.п. 28, 30).	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми само- оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 8 п.3). 2. Анкета для учня/учениці (п. 25). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)	
<b>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Опитування (педагогічних працівників)	3. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 1 питання 1-11).	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають	3.1.3.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.3.1.3.1)	

формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень			
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування (педагогічних працівників) Спостереження (навчальне заняття)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13). 2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. II. питання 3, Р. III питання 19-24)	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 1-4 п.4)	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1 Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування здобувачів освіти)	2. Анкета для учня/учениці (п. 38). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського	

комунікаційні технології в освітньому процесі			самоврядування (п. п. 10.1., 10.2). 3. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 5)	
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення документації (п.3.2.2.1)	
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.3.2.2.2)	

експерти				
<b>Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	2. Анкета для учня/учениці (п.29)	
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	3. Форма вивчення педагогічної діяльності (п. 2, питання 1-3 п. 6)	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (навчальне заняття)	1. Форма вивчення документації (п.3.2.2.1). 2. Анкета для батьків (п. п. 7, 9, 17). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.3.3.3.1). 2 Анкета для педагогічних працівників (п. 17)	
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				



3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 4 п. 6). 2 Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (питання 4 п. 6). 3. Анкета для учня/учениці (п.31)	

#### Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

##### Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.1.1)	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.1)	
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).	

відповідно до стратегії його розвитку		самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	2 Анкета для педагогічних працівників (п. 24)	
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.3)	
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.2.4)	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.4.1.3.1)	
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до ро- зроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.3.2)	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.3.3)	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель,	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.1.4.1)	

приміщень, обладнання				
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1 Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом , анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10) / перелік питань для інтерв'ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10). 2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18). 3. Анкета для батьків (п.2). 4. Анкета для учня/учениці (п.п. 1, 2)	
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2). 2. Анкета для батьків (п. п. 4, 9). 3. Анкета для учня/учениці (п.15). 4. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18).	
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3). 2. Анкета для батьків (п. 19). 3. Анкета для учня/учениці (п.п. 15, 16).	

			4. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18).	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 4.2.2.1). 2. Анкета для батьків (п. 17).	
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.3.1.1)	
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.3.1.2)	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.3.2.1)	

саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1 Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п.4.3.3.1)	
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)	
<b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 18). 2. Анкета для учня/учениці (п.п. 18, 19). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п.18)	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці (п.33). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 3 п.18)	
4.4.3. Керівництво	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі	4.4.3.1. Опитування	1. Перелік питань для інтерв'ю	

закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	(інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	з представником учнівського самоврядування (п. п. 1.1., 1.2., 3., 5-7.2., 9)	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п.4.4.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з заступником керівника (п. 32). 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 8). 4. Анкета для учня/учениці (п.п. 34 - 36). 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п.18)	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1). 2. Анкета для батьків (п. 8)	
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 4.1., 4.2.). 3. Анкета для учня/учениці (п.п. 4, 5).	
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3)	
4.4.6. У закладі	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу	4.4.6.1. Вивчення	1. Форма вивчення	

освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	документації	документації (п. 4.4.6.1)	
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п.4.5.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 9).	
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п.31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.12)	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п.37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п.28)	